

**Compte rendu de  
l'Assemblée Générale  
de l'association OpenDataFrance  
du 23 mars 2023**

***En présence à Toulouse et en visioconférence***

### Collectivités membres représentées et auditoire :

14 collectivités en présence dans les locaux de la Métropole de Toulouse (au 6 rue Leduc, adresse du siège de l'association, également) et 21 membres connectés, soit 35 collectivités représentées lors de l'Assemblée Générale.

La liste des collectivités représentées (faisant office de feuille d'émargement) est présentée en annexe.

A la date de l'Assemblée Générale, 73 membres sont recensés (à jour de leur cotisation) et habilités à voter. Les votes ne nécessitent pas de quorum pour cette nouvelle séance qui fait suite à l'annulation de l'AG initialement prévue le 19 janvier sur le constat de non atteinte du quorum.

L'équipe opérationnelle présente lors de l'assemblée générale est représentée par : Jean-Marie Bourgogne, délégué Général, Nathalie Vernus-Prost, déléguée générale adjointe, Sarah Medjek, cheffe de projet Culture-D et Matthieu Brient, Chef de projet « Données et transition ».

### Ordre du Jour

- Présentation et approbation du rapport moral et financier (vote)
- Élection de la nouvelle présidence d'OpenDataFrance
- Validation du budget 2023
- Débat sur la feuille de route 2023/2024, suite des projets et nouvelles opportunités
- Agenda et prochaines dates importantes
- Points divers

## Synthèse

Le rapport moral et le rapport financier sont présentés et approuvés à la majorité par les participants (0 contre, 1 abstention, 28 pour).

L'élection de la nouvelle présidence a lieu (via l'outil de vote en ligne ELECTIS). A l'issue d'un premier tour donnant ex æquo Constance NEBBULA et Christophe HUGON, la Constance NEBBULA est élue présidente au second tour avec 51% des voix exprimées.

Le budget est présenté succinctement. Il note un avancement des recettes prévisionnelles à hauteur de 70% mais il fait apparaître une certaine fragilité dans l'engagement de grands donateurs d'ordre nationaux (DINUM/Etalab/ANCT). Ce point de vigilance signalé, la nouvelle présidente confirme que des mesures immédiates seront prises pour stabiliser le budget 2023.

La feuille de route 2023 est présentée alliant continuité de la dynamique des projets actuelle et nouvelle offre de service pour adresser les attentes de nos membres. Elle clarifie les cibles et les grands enjeux. Elle n'est pas approfondie durant l'Assemblée Générale pour laisser à la nouvelle présidence l'initiative de sa reformulation au sein du Conseil d'Administration et de sa conduite pour 2023-2024.

L'ordre du jour étant épuisé, l'Assemblée Générale est close à 16h30.

## 1 - Déroulement

L'Assemblée Générale débute à 14h30 sous la présidence de Akim OURAL (exceptionnellement retenu à Lille en raison des grèves de transport).

Akim OURAL souligne l'enjeux de l'ouverture des données et la qualité du collectif de collectivités territoriales réunies au sein d'OpenDataFrance. Il rappelle qu'en ce jour, il quitte son mandat de Président de l'association et qu'une nouvelle présidence sera désignée lors de l'Assemblée Générale.

Il remercie l'ensemble du Conseil d'Administration et de l'équipe opérationnelle d'avoir, à ses côtés, mené avec détermination et une belle réalisation l'ensemble des projets engagés dans le cadre de la feuille de route 2020-2023.

Il forme le vœu que la nouvelle présidence, avec le soutien de son conseil d'administration et des collectivités locales, poursuivra avec la même énergie et les mêmes succès son engagement pour une politique publique des données ambitieuse dans les territoires.

Bertrand SERP, en tant que membre du Bureau de l'association (secrétariat général) et Vice-Président de la Métropole de Toulouse, hôte de la manifestation « Forum des interconnectés » en marge de laquelle se déroule l'Assemblée Générale, souhaite à son tour la bienvenue à tous les participants, présents ou à distance, les élus/élues ou leurs représentants, remercie chaleureusement Akim OURAL de sa présidence et espère que

l'association poursuivra avec le même enthousiasme ses missions d'accompagnement à l'open data.

Sandrine MATHON, directrice du pôle Data de la Métropole de Toulouse, co-animatrice de l'Assemblée Générale au côté de l'équipe permanente d'OpenDataFrance, présente en quelques mots la politique data de la métropole, de son lancement en 2011, son rôle dans la fondation de l'association en 2013 et les développements itératifs des projets autour de la donnée (open data, smart data et préfiguration de l'agence de la donnée métropolitaine).

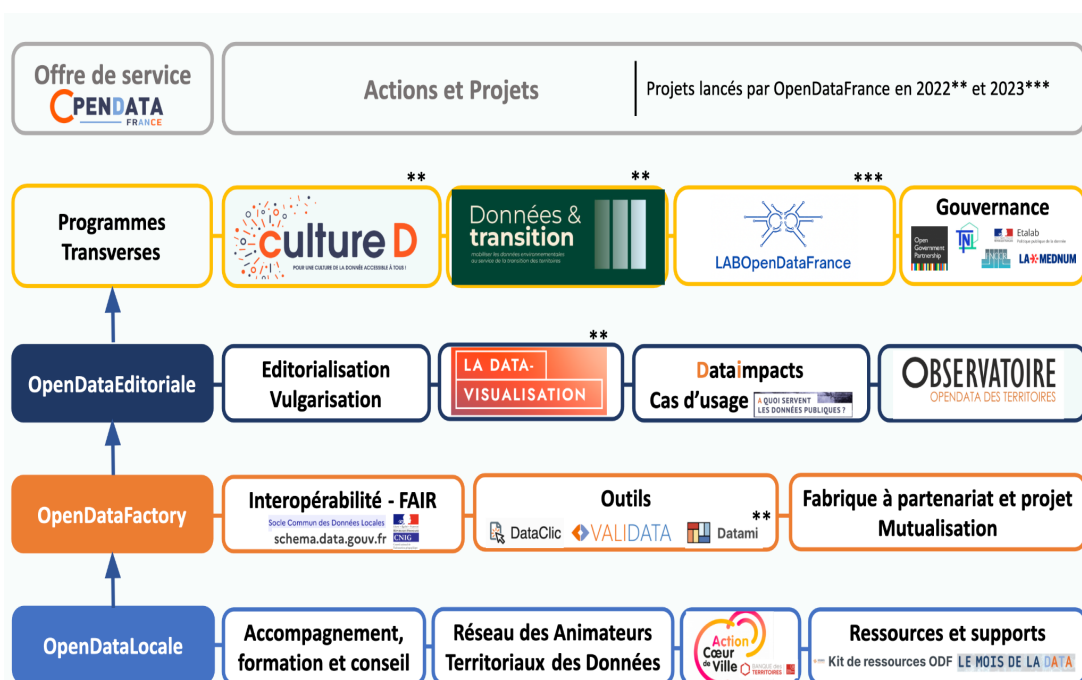
## 2 - Présentation de rapport moral et du rapport financier 2022

Le rapport moral de l'exercice 2022 est présenté en Assemblée Générale.

Il décrit les instances de gouvernance (composition et du Conseil d'administration), la progression du nombre d'adhérents, les très nombreuses interventions de l'association auprès des membres, des partenaires, des instances nationales et dans les médias.

Sur la base de l'offre de service synthétique d'OpenDataFrance, il rappelle les grands projets menés, leurs développements assurés par les financements importants reçus au titre du Plan de Relance et leurs succès grâce au renfort de l'équipe permanente d'ODF qui s'est étoffée progressivement pour atteindre 4 personnes à partir du mois de septembre 2022.

Cette réalisation correspond en tout point à la feuille de route confiée par le Conseil d'administration et en particulier le renforcement des actions dans de nouvelles directions : éditorialisation de la donnée (DataEditorial/Dataviz), démocratisation de l'accès à la donnée (CultureD/acculturation à la donnée), mobilisation des données au service de la transition environnementale (Données et transition/DataImpact)



Des nouvelles actions ont aussi été menées dans le champ de la communication et des relations avec nos partenaires.

Le rapport financier de l'exercice 2022 est présenté en Assemblée Générale. Il sera confirmé par la certification du Commissaire aux comptes attendue en juin 2023.

Dans les grandes lignes, à fin 2022 l'exercice budgétaire est satisfaisant.

DEPENSES	REALISE <i>(en euros TTC)</i>	PREV.	RECETTES	REALISE <i>(en euros TTC)</i>	PREV.
<b>60 – Achat</b>	<b>177 358</b>	<b>280 000</b>	<b>70 – Ventes de produits finis</b>	<b>3 773</b>	<b>10 000</b>
- achats d'études et de prestations de services	173 143	270 000	- Billetterie		0
- achats non stockés de matières et fournitures		0	- Formation	3 773	10 000
- fournitures non stockables (eau, énergie)		0	- Prestations de services		0
- fournitures administratives	4 214	10 000	- Solutions hébergées		0
- autres fournitures					
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>19 775</b>	<b>37 220</b>	<b>74 – Subventions d'exploitation /</b>	<b>478 996</b>	<b>480 000</b>
- sous-traitance générale		0	- Etat (détailler)		0
- locations mobilières et immobilières	11 880	12 000	- DINUM / Etalab	384 496	380 000
- entretien et réparation		0	- ANCT	0	70 000
- assurances	219	220	- MTE	70 000	0
- documentation		0			
- divers (hébergement site web, loc. salle réunion)	7 677	25 000	- Collectivités territoriales		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	<b>32 990</b>	<b>37 300</b>	- Subvention projet		0
- rémunération intermédiaires et honoraires		0			
- publicités, publications	1 195	12 000	- Autres		
- déplacements, missions et réceptions	28 361	25 000	- Banque des Territoires	24 500	30 000
- frais postaux et de télécommunication		0			
- services bancaires	3 433	300			
- divers		0			
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>240 783</b>	<b>220 000</b>	<b>75 – Autres produits de gestion cc</b>	<b>105 141</b>	<b>100 000</b>
- Salaire +charges salariales (DG, DP, Assist. Stag)	240 783	220 000	- Cotisations	104 700	100 000
			- Remboursement	441	0
			- Autres	0	0
<b>63 – Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
- Impôts et taxes sur rémunération		0			
- autres impôts et taxes		0	<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>65 – Autres charges de gestion</b>			<b>77 – Produits exceptionnels</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>66 – Charges financières</b>			- sur opérations de gestion		0
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			- sur exercices antérieurs		0
<b>68 – Provision</b>	<b>117 004</b>	<b>15 480</b>	<b>78 – Provision</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>587 910</b>	<b>590 000</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>587 910</b>	<b>590 000</b>

Il fait apparaître un montant important de recettes générées par le soutien aux projets dans le cadre des Appels à Projets du Plan de Relance et un niveau d'adhésion en légère progression. Il indique de nouveaux partenariats avec le Ministère de la Transition écologique et de la Cohésion des territoires avec des subventions en lien avec les projets « Données et transition », Culture D et OpenDataLocale (évaluation Data PIX+). Il souligne l'adaptation des dépenses : réduction des prestations extérieures pour internaliser les travaux sur l'équipe permanente (économie et maintien des compétences), création d'une réserve de trésorerie pour poursuivre les travaux en 2023 et garantir un fonds de roulement dans l'attente de la stabilisation des nouveaux financements.

Le solde de trésorerie au 31 décembre 2022 est de 220 K€ permettant un début d'activité 2023 dans de bonnes conditions.

Le rapport financier met cependant en garde sur la projection budgétaire pour 2023 qui doit trouver un soutien financier conséquent et pérenne de la part de nos partenaires. Cette intervention est indispensable en raison des actions nécessaires au développement de l'ouverture des données dans les collectivités qui ne peut pas être assuré uniquement par des collectivités adhérentes (et souvent déjà en open data).

Le rapport moral et le rapport financier détaillés sont communiqués en annexe.

Après présentation, le rapport moral et le rapport financier de l'exercice 2022 sont soumis au vote.

Ce vote (comme celui de la Présidence) se tient à bulletin secret. Pour permettre la participation des présents comme des membres connectés à distance, il s'appuie sur un outil de vote électronique sécurisé ELECTIS. Un ajustement a lieu en séance pour régler quelques problèmes d'adresses mail (permettant de sécuriser la chaîne de vote) et le vote s'est bien déroulé avec un bon fonctionnement confirmé par chaque votant.

A l'issue de ce vote, le rapport moral et le rapport financier de l'exercice 2022 sont approuvés à la majorité absolue avec 28 voix pour, 1 abstention, 0 contre.

### 3 - Élection de la nouvelle présidence

En raison de la démission du président Akim OURAL de ses fonctions d'élu à la Métropole de Lille et ne pouvant plus représenter un membre de l'association, il est procédé à l'élection de la nouvelle présidence.

Après discussion avec le Conseil d'administration, il a été décidé que l'élection se déroule à scrutin majoritaire sur deux tours. Pour sécuriser le processus de vote dans un mode d'élection en mode hybride (présents sur site de l'AG et distants via visio-conférence), un outil de vote électronique a été mise en place (solution EDITIS).

Trois candidats se sont présentés à l'élection :

- Constance NEBBULA - Communauté urbaine Angers Loire Métropole
- Christophe HUGON - Ville de Marseille
- Gilles MENTRE - Métropole du Grand Paris

Les candidatures ont été annoncées à l'ensemble des membres de l'association dès le 2 janvier 2023 avec les professions de foi associées (et leur diffusion ont été réitérées au moins deux fois).

En Assemblée Générale, chaque candidat présente à son tour sa vision, les enjeux et son programme générale pour l'association.

Le premier tour de l'élection est ouvert par la présidence pour une durée de 5 minutes.

Les résultats du premier tour sont les suivants :

- Constance NEBBULA : 12 voix (41,4%)
- Christophe HUGON : 12 voix (41,4%)
- Gilles MENTRE : 5 voix (17,2%)

Le deuxième tour de l'élection est ouvert par la présidence pour une durée de 5 minutes.

Les résultats du deuxième tour sont les suivants :

- Constance NEBBULA : 16 voix (51,6%)
- Christophe HUGON : 15 voix (48,4%)

Akim OURAL annonce l'élection de Constance NEBBULA à la majorité absolue.

Il remercie chaleureusement les candidats pour la qualité de leurs engagements. Il félicite la nouvelle présidente et lui assure sa disponibilité pour l'aider à prendre sa mission dans les meilleures conditions.

La nouvelle présidente, Constance NEBBULA, remercie l'ensemble des participants à cette élection de la qualité du débat et de la confiance qui lui a été accordée.

Elle félicite à son tour le président sortant pour tout ce qui a été accompli durant sa mandature, pour les succès, l'image de l'association et la qualité du travail du Conseil d'administration.

## 4 - Projection pour 2023

Le rapport financier de l'exercice 2023 est présenté.

Il présente un budget plus réduit que 2022 mais assez volontariste à hauteur de 550 K€ afin de répondre à la demande des collectivités, pour maintenir la présence d'OpenDataFrance dans le débat national et pour porter avec ambition de nouveaux défis en lien avec un numérique public responsable.

Il précise l'avancement des recettes avec une atteinte d'un financement à ce jour de l'ordre de 72% (400 K€/550 K€). Il signale le retard dans les engagements attendus de la part des grands acteurs nationaux dans le cadre d'un modèle de financement nouveau, plus pérenne (pluriannuel et hors AAP) et qui a été discuté et soutenu par les différents ministères que nous avons rencontrés.

Les réorganisations profondes au sein des grandes directions de l'État concernées par la donnée (toujours en cours), la réduction sensible des budgets dans une période post-Plan de Relance, la nécessité qu'il en résulte d'articuler les missions de l'État et des collectivités pour plus d'efficacité et de cohérence, engendrent des retards importants dans les décisions et la mise en œuvre des conventions, pouvant mettre en difficulté l'association à moyen terme si la situation ne s'améliore pas rapidement.

BUDGET PREVISIONNEL 2023					
DEPENSES	PREV.	%	RECETTES	PREV.	%
	<i>(en euros TTC)</i>			<i>(en euros TTC)</i>	
<b>60 – Achat</b>	<b>77 500</b>	14%	<b>70 – Ventes de produits finis</b>	<b>10 000</b>	2%
- achats d'études et de prestations de services	71 000		- Billetterie	0	
- achats non stockés de matières et fournitures	6 500		- marchandises	0	
- fournitures non stockables (eau, énergie)	0		- prestations de services / Formation	10 000	
- fournitures administratives	0		- Solutions hébergées	0	
- autres fournitures	0				
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>34 450</b>	6%	<b>74 – Subventions d'exploitation / Fon</b>	<b>320 000</b>	58%
- sous-traitance générale	0		- Etat (détailler)		
- locations mobilières et immobilières	20 000		DINUM	100 000	18%
- entretien et réparation	0		ANCT	100 000	18%
- assurances	200		Ministère TEE	50 000	9%
- documentation	3 250		AAP divers	0	0%
- divers (hébergement site web, outils)	11 000				
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	<b>33 500</b>	6%	- Collectivités territoriales		
- rémunération intermédiaires et honoraires (CA)	10 000		Subvention projet 1	0	
- publicités, publications	0		Subvention projet 2	0	
- déplacements, missions et réceptions	23 000			0	
- frais postaux et de télécommunication	0		- Autres		
- services bancaires	500		Banque des Territoires	60 000	11%
- divers	0		La Poste / Autres partenaires privés	10 000	2%
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>346 680</b>	63%	<b>75 – Autres produits de gestion coura</b>	<b>110 000</b>	20%
- Salaire +charges salariales (DG, DP, Assist. St	346 680		- Cotisations	110 000	20%
	0		- Remboursement	0	
<b>63 – Impôts et taxes</b>	<b>0</b>		- Autres	0	
- Impôts et taxes sur rémunération	0				
- autres impôts et taxes	0		<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>65 – Autres charges de gestion</b>	<b>0</b>	0%	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	<b>110 000</b>	20%
<b>66 – Charges financières</b>	<b>0</b>		- sur opérations de gestion	0	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	<b>0</b>		- sur exercices antérieurs	110 000	
<b>68 – Provision</b>	<b>57 870</b>	11%	<b>78 – Provision</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>550 000</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>550 000</b>	

Il fait aussi état de l'appui indispensable des collectivités à travers leurs adhésions qui représentent à ce jour un taux relative faible (de l'ordre de 20%).

Il a été décidé en Conseil d'Administration de ne pas augmenter le tarif des adhésions et de mener un programme de fidélisation des membres et d'augmentation du nombre d'adhérents.

Catégorie	Population (hab.)	Adhésion 2022	Nb réel 2022	Adhésion 2023	Nb estimé 2023
Cat0	individuel	50	1	50	6
Cat1	< 20 000	100	0	100	14
Cat2	> 20 000	600	21	600	28
Cat3	> 200 000	1 300	30	1 300	35
Cat4	> 1 000 000	3 000	18	3 000	22
<b>Total</b>		<b>104 700</b>	<b>70</b>	<b>130 000</b>	<b>105</b>

Budget par projets :

Selon les financements sécurisés :



- Animation de la communauté ODF (socle) (18%)
- Poursuite des projets d'ODF
- OpenDataLocale (socle) (13%)
- OpenDataFactory (15%)
- Culture D (12%)
- Données et Transition (15%)
- Projets nouveaux (14%)
  - Europe, Territoires et Données
  - Projets en lien avec nos partenaires
    - Volet Data de NEC
    - Données et territoires (ANCT)
    - Projets à impact (DINUM, ...)

En cas de réduction significative des recettes, OpenDataFrance maintiendra à minima les dispositifs socles et focalisera son activité sur les projets subventionnés.

Le budget prévisionnel détaillé est communiqué en annexe.

## 5 - Feuille de route 2023 et nouvelles opportunités

Après un rappel de nos missions essentielles :

- Soutenir les collectivités dans leur démarche d'ouverture des données
- Développer une culture et une (ré)appropriation des données
- Renforcer la valorisation des données en participant à l'élaboration de cadres favorables à leur usage

Il est fait une présentation des 6 axes stratégiques de l'association :

1. **Développer un accès universel aux données** pour servir l'intérêt général
2. **Accompagner et fédérer les acteurs publics territoriaux** pour accroître l'ouverture et l'usage des données
3. **Contribuer à l'émancipation**, à l'inclusion au travers des communs numériques
4. **Encourager et valoriser l'exploitation des données** pour un impact économique, social, sanitaire et environnemental
5. **Consolider une gouvernance nationale de la donnée** en impliquant tous les acteurs publics et leurs partenaires
6. **Explorer, expérimenter et faire émerger des projets centrés sur la donnée** et répondant à des problématiques territoriales

Prochaines rencontres :

- Prochains Conseils d'Administration : avril, juin et octobre 2023
- Prochaine Assemblée Générale : décembre 2023

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h30

Procès-verbal fait à Paris, le 29 mars 2023

La présidente, Constante NEBBULA

P/O Jean-Marie BOURGOGNE, Délégué Général



## Annexe : Feuille de présence et d'émargement (vote)

COLLECTIVITES	NOM	PRENOM
ANGERS LOIRE METROPOLE	NEBBULA	Constance
ARNIA (GIP)	PINEAU-POUPELIN	Sarah
ATGERI (GIP)	SAGOT-DUVAUROUX	Anne
AVIGNON	DESHAYES	Eric
BORDEAUX METROPOLE	JAMET	Delphine
BRETAGNE (CR)	BÉDEL DENIS	Valérie
CENTRE VAL DE LOIRE (CR)	HUGUENIN	Laure
CHAMBERY	Noblecourt	Martin
COTES D'ARMOR (CD)	BARON	Dominique
GRAND ORLY SEINE (EPT)	MARTIN	Emmanuelle
GRAND PARIS METROPOLE	MENTRE	Gilles
GRAND PARIS SEINE OUEST (ETP)	REYNAUD	Isabelle
GRAND PARIS SUD SEINE	VEROTS	Dominique
GRAND POITIERS	GHIRLANDA	Eric
GRENOBLE METROPOLE	ZENATI	Amel
HAUTE-GARONNE (CD)	CONRAD-BRUAT	Arnaud
HAUTES-PYRENEES (CD)	GUINLE	Jérôme
ILLE ET VILAINE (CD)	FICHET	Serge
LA ROCHELLE AGGLOMERATION	STEINER	Virginie
LOIRET (CD)	ALLETTI	Marina
MARSEILLE	HUGON	Christophe
MAYENNE (CD)	HERVE	Amélie
MONTPELLIER METROPOLE	REYNAUD	Manu
MORBIHAN ENERGIE (CD)	BERROU	Thibaut
NANTES METROPOLE	BARON	Claudine
NORMANDIE (CR)	MAZURAS	Stéphane
OCCITANIE (CR)	TERRIER	Marie
PAYS BASQUE (CA)	BREVET	Etienne
PAYS DE LA LOIRE (CR)	GUILLON	Olivier
RENNES METROPOLE	HUAUME	Yann
ROUEN NORM METROPOLE	BONHOMME	Flore
SICOVAL	MARTY	Dominique
ST-PIERRE-ET-MIQUELON (CD)	L'ESPAGNOL	Rudy
STRASBOURG METROPOLE	ZORN	Caroline
TOULOUSE METROPOLE	SERP	Bertrand
TOURS METROPOLE	BARRETO	Alexandre

Fin du document.